



PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL LIBRARY OF MALAYSIA

Kementerian Perpaduan Negara  
Ministry of National Unity  
232, JALAN TUN RAZAK  
50572 KUALA LUMPUR  
MALAYSIA

Tel : 603-2687 1700  
Faks (Fax) : 603-2694 2490  
Portal Rasmi : www.pnm.gov.my

Ruj. Kami : PNM(S)50.8.3 JLD.11 (9)  
Tarikh : 21 Mac 2024

**SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A**

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA DAN KEDUA (TBK1 & TBK2) BAGI KUMPULAN  
PELAKSANA DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN KETUA PENGARAH  
PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

- (I) PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S19 KE GRED S22 (TBK 1)
- (II) PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S22 KE GRED S26 (TBK 2)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat secara ***Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama Dan Kedua (TBK1 & TBK2)*** dan dengan ini memohon pihak YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan dan yang telah **genap tempoh 13 tahun perkhidmatan bagi lantikan Gred S19 dan Gred S22 sebelum atau pada tahun 2011** perlu melengkapkan borang-borang seperti yang dilampirkan:

- 2.1 Borang Maklumat Perkhidmatan Pegawai (Lampiran A);
- 2.2 Borang Penilaian Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama Dan Kedua (TBK1 & TBK2);  
**(\* penilaian dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum pegawai genap tempoh 13 tahun)**
- 2.3 Borang Perakuan Ketua Jabatan (Lampiran B);
- 2.4 Surat Akuan Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan (Lampiran C);  
**(\* Sila sertakan salinan surat penyelesaian dan slip gaji sekiranya potongan pinjaman melalui slip gaji)**
- 2.5 Salinan keputusan SPRM, Isytihar harta dan laporan tatatertib ;
- 2.6 Borang Tapisan Keutuhan (Borang T1);
- 2.7 Sesalanan Buku Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini dan disahkan; dan
- 2.8 Sesalanan LNPT bagi tahun 2021, 2022 dan 2023 yang disahkan.

**BANGSA MEMBACA, BANGSA BERJAYA**



SIRIM  
CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO. : QMS 02273



SIRIM  
CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO. : QMS 02273

3. Sehubungan dengan itu, dipohon kerjasama baik YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan untuk memajukan perkara ini kepada pegawai di bawah seliaan YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan.

4. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **pada atau sebelum 31 Mei 2024 (Jumaat)**. **Permohonan yang tidak lengkap/lewat diterima tidak akan diproses.**

Ketua Pengarah  
Perpustakaan Negara Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia  
Tingkat 6, Bangunan Anjung Bestari  
232 Jalan Tun Razak  
50572 Kuala Lumpur  
**(u.p: Mohd Sabri bin Seman)**

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- |     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 5.1 | Puan In'am Binti Mohd Kamel<br>Emel : inam@pnm.gov.my             | 03-2687 1899 |
| 5.2 | Puan Salmiah Binti Abdullah<br>Emel : salmiah_abdullah@pnm.gov.my | 03-2687 1804 |
| 5.3 | Puan Roslina Binti Samsudin<br>Emel : roslina@pnm.gov.my          | 03-2687 1759 |

6. Perhatian dan kerjasama YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**"BANGSA MEMBACA BANGSA BERJAYA"**

Saya yang menjalankan amanah,

**( MOHD SABRI BIN SEMAN )**

Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia  
b.p Ketua Pengarah  
Perpustakaan Negara Malaysia

## LAMPIRAN A

### **PENGARAH BAHAGIAN (EDARAN DALAMAN)**

Pengarah  
Perkhidmatan Korporat  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Bahagian Teknologi Maklumat  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Prasarana Ilmu dan Maklumat  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Pembangunan Koleksi  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Perkhidmatan Rujukan dan Maklumat  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Perpustakaan Cawangan dan Komuniti  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Perpustakaan Digital Negara  
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah  
Perpustakaan Negara Negeri Perlis  
Perpustakaan Negara Malaysia

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Blok C1-C3, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Tinggi  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Unit Perkhidmatan, Cawangan Operasi  
Aras 15, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62200 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6, Menara 4G1, Wisma Tani  
No.28 Persiaran Perdana  
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62624 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 1-7, Blok C4 & C5, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62662 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kerja Raya  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Tingkat 1-14, Blok A, Kompleks Kerja Raya  
Jalan Sultan Salahuddin  
**50580 KUALA LUMPUR**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Cawangan Khidmat Awam  
Wisma Pertahanan  
Jalan Padang Tembak  
**50634 KUALA LUMPUR**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi  
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan  
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62668 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perpaduan Negara  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Seksyen Sumber Manusia  
Aras 5-10, Blok F9 , Parcel F  
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 17, No 47, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Luar Negeri  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Wisma Putra  
No. 1 Jalan Wisma Putra, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62602 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 4, No 55 Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Dalam Negeri  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Blok D1, D2 & D9, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan  
**62546 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Ekonomi  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 8, Menara Prisma  
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62675 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 11-12, No 51, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Sumber Manusia  
Cawangan Pengurusan Sumber Manusia  
Blok D3 & D4, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62530 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Digital  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6, Setia Perdana 2  
Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pengangkutan  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 6, No. 26, Jalan Tun Hussein  
Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup  
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62623 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 6, Blok E8, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Belia dan Sukan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 5, Menara KBS  
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62570 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Komunikasi  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 21 Kompleks Kementerian Komunikasi  
Lot 4G9, Persiaran Perdana Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 15, Wisma Sumber Asli  
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62574 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 11, No. 2 Menara 1  
Jalan P5/6, Presint 5  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62200 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Blok F11, Kompleks F  
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1  
**62000 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelaburan, Perdagangan Dan Industri  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 25, Menara Miti  
7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah  
Kompleks Kerajaan  
**50480 KUALA LUMPUR**

Setiausaha  
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan Malaysia  
Aras 1-4, Blok F9, Kompleks F  
Aras 1-4, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**

Setiausaha Bahagian  
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 1, 2 & 4 -13, Blok F1, Kompleks F,  
No.2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
**62000 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 PUTRAJAYA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perladangan dan Komoditi  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
No. 15, Aras 6-13, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62654 PUTRAJAYA**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Dasar Saraan Dan Pengurusan (RPM)  
Kementerian Kewangan Malaysia  
Aras 3, Blok Selatan  
No.5 Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62592 PUTRAJAYA**

Setiausaha Bahagian  
Jabatan Perdana Menteri  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 3, Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**

Ketua Pesuruhjaya  
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Ibu Pejabat SPRM  
No. 2, Lebu Wawasan Presint 7  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62250 PUTRAJAYA**

Setiausaha  
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Menara SPR, No 2, Jalan P2T Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Pentadbir  
Parlimen Malaysia  
Bahagian Pengurusan  
Tingkat 16, Bangunan Menara  
Jalan Parlimen  
**50680 KUALA LUMPUR**

Pengarah  
Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti  
Bahagian Khidmat Pengurusan, JPPKK  
Aras 5 Galeria PJH, Jalan P4W  
Persiaran Perdana, Presint 4  
**62100 PUTRAJAYA**



Timbalan Setiausaha Bahagian  
Jabatan Wilayah Persekutuan  
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2  
Pusat Pentadbiran, Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Pengarah  
Jabatan Kerja Raya (JKR)  
Ibu Pejabat JKR  
Jalan Sultan Salahuddin  
**50582 KUALA LUMPUR**

Ketua Pengarah  
Jabatan Tenaga Manusia  
Kementerian Sumber Manusia  
Aras 6, Blok D4, Parcel D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**

Ketua Pengarah  
Jabatan Penerangan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 15 Kompleks Kementerian Komunikasi  
Lot 4G9, Persiaran Perdana Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

Pengarah  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Blok A Dan B, Kompleks Islam Putrajaya  
No.23, Jalan Tunku Abdul Rahman  
Presint 3  
**62100 PUTRAJAYA**

Pengarah  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan Dan Sumber Manusia  
Blok C, Kompleks Islam Putrajaya  
No.20, Jalan Tunku Abdul Rahman  
Presint 3  
**62100 PUTRAJAYA**

Ketua Penolong Pengarah  
Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Wisma JUPEM, Jalan Sultan Yahya Petra  
**50578 KUALA LUMPUR**

Majlis Keselamatan Negara  
Aras LG & G, Blok Barat  
Bangunan Perdana Putra  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak  
Tingkat 3, & 17, Bangunan Sultan Iskandar  
Jalan Simpang Tiga  
Kuching  
**93300 SARAWAK**

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah  
Blok A, Aras 7, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah  
Beg Berkunci No. 2063  
Jalan UMS, Kota Kinabalu  
**88400 SABAH**

Pengarah  
Institut Penilaian Negara  
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta  
Kementerian Kewangan Malaysia  
Persiaran INSPEN, Kajang  
**43000 SELANGOR**

Unit Pegawai Awam  
Jabatan Pengurusan  
Polis Diraja Malaysia  
Bukit Aman  
**50560 KUALA LUMPUR**

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Selangor  
Bangunan Sultan Salahudin Abdul Aziz Shah  
40503 Shah Alam  
**SELANGOR**

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Johor  
Aras 1  
Bangunan Dato' Jaafar Muhammad  
Kota Iskandar  
79000 Iskandar Puteri  
**JOHOR**

Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang  
Tingkat 3, Blok B  
Wisma Sri Pahang  
25503 Kuantan  
**PAHANG**

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI KUMPULAN  
PELAKSANA, PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA  
(TBBK 13 TAHUN)**

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

**SKIM** : **PUSTAKAWAN**   
 (Sila tandakan ✓ pada kotak berkenaan) : **PEN.PUSTAKAWAN**   
 : **PEM.PUSTAKAWAN**

**GRED HAKIKI :** **TBK1**   
**TBK2**

<b>BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)</b>	
Nama Penuh :	_____
No. Kad Pengenalan :	_____
Gelaran Jawatan :	_____
<b><u>Maklumat Tempat Bertugas</u></b>	
Bahagian :	_____
Jabatan :	_____
Kementerian :	_____
No. Telefon (Pejabat) :	_____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili :	_____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang :	_____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :	_____
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (jika berkenaan) :	_____
Tarikh pemangkuan :	_____

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Pelanjutan Tempoh Percubaan

Tiada

Tanpa Denda : Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Berdenda : Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

Tiada / Tidak berkaitan

Ada : Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Pengisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

Telah isytihar pada : \_\_\_\_\_

Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_

Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Jenis CTG / CSG : \_\_\_\_\_

Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada gred semasa**)

Tiada

Ada : Tempoh : \_\_\_\_\_ hari

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

### PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar, maka urusan ini akan terbatal.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

Tiada (**Cop dan Pengesahan daripada Unit Integriti pada Bahagian ini**)

Dalam siasatan / prosiding

Ada : Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_

Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

**(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)**

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

Lulus pada : \_\_\_\_\_

Menunggu Laporan SPRM

Gagal

**(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)**

Markah LNPT Terkini

Tahun 2021 -

Tahun 2022 -

Tahun 2023 -

Markah LNP Khas : Tahun 20\_\_ -

*(Perlu diisi hanya bagi pegawai yang memangku bermula Julai hingga Februari tahun berikutnya)*

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**Cop Jabatan** : \_\_\_\_\_

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI  
KUMPULAN PELAKSANA, PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

**PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* **memperakukan / tidak memperakukan**

\_\_\_\_\_

(nama)

\_\_\_\_\_

(no. kad pengenalan)

\_\_\_\_\_

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan \*Kali Pertama (TBK1) / Kali Kedua (TBK2) bagi Kumpulan Pelaksana, Perpustakaan Negara Malaysia ke Gred ..... Perkhidmatan Bukan Gunasama

**ULASAN KESELURUHAN:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Ketua Jabatan

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan : \_\_\_\_\_

\* Sila potong mana yang tidak berkenaan sama ada pegawai diperaku/ tidak diperaku.

**Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1)**

**A. MAKLUMAT PEGAWAI**

- (i) Nama dan No. KP : \_\_\_\_\_  
 (ii) Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_  
 (iii) Jawatan dan Gred : \_\_\_\_\_  
 (iv) Kementerian/Jabatan : \_\_\_\_\_  
 (v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

**B. PENILAIAN PENYELIA**

Saya \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_ (nama jawatan)  
 Gred \_\_\_\_\_ menilai pegawai ini seperti berikut :

- |   | Rendah<br>(1 markah)     | Sederhana<br>(2 markah)  | Tinggi<br>(3 markah)     |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Mempunyai sikap yang positif, teladan ( <i>role model</i> ) dan berketrampilan yang baik       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan/pengalaman dengan rakan sekerja/pegawai lain | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**JUMLAH MARKAH**

- | Kategori   | 3-5 markah<br>(Kurang memuaskan) | 6-7 markah<br>(Baik)     | 8-9 markah<br>(Cemerlang) |
|--|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| [sila tanda (√) di ruangan yang disediakan berdasarkan markah yang diberi] | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |

**C. ULASAN PENYELIA**

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Penyelia)

**D. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut  
 Ulasan (jika ada) : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Ketua Jabatan)  
 Cop Rasmi

(borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)



**Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK2)**

**A. MAKLUMAT PEGAWAI**

- (i) Nama dan No. KP : \_\_\_\_\_  
 (ii) Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_  
 (iii) Jawatan dan Gred : \_\_\_\_\_  
 (iv) Kementerian/Jabatan : \_\_\_\_\_  
 (v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

**B. PENILAIAN PENYELIA**

Saya \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_ (nama jawatan)  
 Gred \_\_\_\_\_ menilai pegawai ini seperti berikut :

- |   | Rendah<br>(1 markah)     | Sederhana<br>(2 markah)  | Tinggi<br>(3 markah)     |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Mempunyai sikap yang positif, teladan ( <i>role model</i> ) dan berketrampilan yang baik       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan/pengalaman dengan rakan sekerja/pegawai lain | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**JUMLAH MARKAH**

Kategori

[sila tanda (√) di ruangan yang disediakan berdasarkan markah yang diberi]

3-5 markah  
(Kurang memuaskan)

6-7 markah  
(Baik)

8-9 markah  
(Cemerlang)

**C. ULASAN PENYELIA**

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Penyelia)

**D. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut  
 Ulasan (jika ada) : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan)  
 Cop Rasmi

(borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)

LAMPIRAN C

Rujukan : \_\_\_\_\_

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K/P : ..... mengesahkan  
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan  
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan pada masa ini  
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan  
gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan saya  
telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :

Alamat Jabatan :  
Tarikh :

**Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber  
Manusia / Ketua Jabatan**

Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

## LAMPIRAN D

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI  
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/  
PINGAT KEBESARAN**

**Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis "TIADA"**

<b>BUTIR-BUTIR CALON</b>		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR	dd/mm/yyyy	
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA	* MALAYSIA / LAIN-LAIN (NYATAKAN): _____ *POTONG YANG TIDAK BERKENAAN	
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON RUMAH		
E-MAIL		
<b>BUTIR PEKERJAAN SEMASA</b>		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN	: cth: pembantu tadbir N17	
GAJI HAKIKI	RM...	
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
<b>PENGALAMAN KERJA</b>		
NAMA AGENSI/SYARIKAT/ ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)
cth: syarikat maju jaya	pembantu kewangan	2002-2004

<b>AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT</b>		
<b>JAWATAN/PENGLIBATAN</b>	<b>NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN</b>	
cth: ahli biasa	PUSPANITA	
<b>REKOD AKADEMIK</b>		
<b>PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)</b>	<b>INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN</b>	<b>TAHUN KELULUSAN</b>
cth: <i>sijil pelajaran Malaysia ijazah sarjana muda ekonomi</i>		
<b>BUTIR-BUTIR PASANGAN</b>		
<b>NAMA</b>		
<b>NO. KAD PENGENALAN</b>		
<b>PEKERJAAN/ JAWATAN</b>		
<b>ALAMAT PEJABAT</b>		

SULIT

LAMPIRAN D

**MAKLUMAT TATATERTIB**

Daripada:

Unit / Seksyen / Bahagian Integriti

Kementerian / Jabatan / Agensi

Kepada:

Ketua Pengarah

Ketua Perkhidmatan

**PENGESAHAN MAKLUMAT TATATERTIB**

**NAMA PEGAWAI:**.....

**NO. K/P** :.....

Dimaklumkan bahawa pegawai seperti maklumat di atas **sedang dalam prosiding tatatertib/pernah/tidak pernah\*** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. (Sila lampirkan surat pertuduhan dan/ atau surat keputusan Lembaga Tatatertib, sekiranya pernah dikenakan tindakan tatatertib)

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Kementerian/  
Jabatan/Agensi :.....

Tarikh :.....

Cop Jabatan :.....

\*Potong yang tidak berkenaan

SULIT